

Số : 148/KH-TTLV1

Lấp Vò, ngày 25 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc thực hiện công tác kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm**  
**trong trường học năm học 2024 – 2025**

Căn cứ Luật an toàn thực phẩm năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật an toàn thực phẩm;

Căn cứ Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 31 tháng 3 năm 2017 của Bộ Y tế ban hành “Hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống”.

Căn cứ vào hoạt động bán trú và căn tin trong nhà trường, Trường Tiểu học Thị trấn Lấp Vò 1 xây dựng kế hoạch kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường học năm học 2024 – 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH**

Tăng cường công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận biết và thực hành tốt về vệ sinh an toàn thực phẩm đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh của Nhà trường.

**Phòng ngừa nguy cơ ngộ độc thức ăn xảy ra trong trường học.** kiểm soát tốt an toàn thực phẩm nhằm đảm bảo sức khỏe, an toàn cho giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường.

**II. YÊU CẦU**

- Tuyên truyền Luật an toàn thực phẩm năm 2010.
- 100% cán bộ giáo viên và học sinh nâng cao nhận thức về công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.
- CB, GV, NV và học sinh nói “Không” với thực phẩm bẩn.

**III. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

- Tuyên truyền Luật an toàn thực phẩm, các Nghị định của Chính phủ về vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Xây dựng các biện pháp bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng ngừa ngộ độc thực phẩm và các bệnh lây truyền qua đường thực phẩm của căn tin và bếp ăn bán trú.
- Chọn và hướng dẫn học sinh cách mua những loại thực phẩm đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm: Tìm mua ở những địa chỉ tin cậy, những nơi sản xuất có uy tín, chất lượng đảm bảo về vệ sinh an toàn thực phẩm, có nhãn mác sản phẩm, có thời hạn sử dụng cho bữa ăn ngon, an toàn sức khỏe.

4. Kiên quyết từ chối, không sử dụng sản phẩm, thực phẩm không rõ nguồn gốc, chưa qua kiểm dịch, ôi thiu, hỏng, hết hạn sử dụng.

5. Học sinh không mua và sử dụng những đồ bán rong ngoài cổng trường mà không rõ nguồn gốc xuất xứ.

6. Báo cáo với cơ quan quản lý cấp trên khi có người bị ngộ độc thực phẩm và các bệnh lây truyền qua thực phẩm.

7. Để đảm bảo an toàn thực phẩm hãy ăn chín, uống sôi, rửa tay thường xuyên bằng xà phòng và xử lý tốt các hệ thống thoát nước.

#### **IV. BIỆN PHÁP**

Tuyên truyền giáo dục vệ sinh an toàn thực phẩm trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh qua các buổi họp, hoạt động ngoài giờ, về thực hiện các quy định VSATTP, giữ gìn vệ sinh môi trường, phòng chống các dịch bệnh xảy ra ở động vật, gia cầm.

##### **1. Kiểm tra tổ chức ăn, ở bán trú**

- Kiểm tra đồ dùng bán trú đảm bảo chất lượng theo quy định của ngành.
- Thành lập đoàn kiểm tra bán trú toàn diện trong năm học theo kế hoạch của trường.
- Hợp đồng với cơ sở ăn uống có uy tín chất lượng để cung ứng về suất ăn bán trú đảm bảo chất lượng VSATTP.

Kiểm tra thường xuyên VSATTP: Bếp ăn, chất lượng thực phẩm dụng cụ chế biến, lưu mẫu thức ăn hàng ngày; Các dụng cụ chế biến, đồ dùng của học sinh phải được vệ sinh, tráng nước sôi trước giờ cho ăn. (đối với cơ sở cung cấp thức ăn bán trú) và hoạt động chăm sóc học sinh.

- Kiểm tra cấp dưỡng thực hiện các quy định: quy trình chế biến theo bếp ăn một chiều, trang phục nhà bếp, HSSS, hồ sơ sức khỏe và thực hiện 10 nguyên tắc vàng về VSATTP (nếu nhà trường có tổ chức bếp ăn).

- Kiểm tra vệ sinh môi trường, để tạo cảnh quan môi trường luôn sạch, đẹp đảm bảo vệ sinh.

- Kiểm tra quản sinh qua chức năng công việc theo quy định ; chuẩn bị phòng ăn, rửa tay trước khi ăn , đeo khẩu trang trước khi cho ăn....

- Kiểm tra nguồn nước sạch và các công trình thoát nước để xử lý kịp thời.

- Giáo dục cho học sinh tích cực tham gia giữ gìn vệ sinh đảm bảo an toàn thực phẩm như; lao động tự phục vụ, giữ gìn vệ sinh trường lớp, rèn thói quen vệ sinh cá nhân và các hành vi văn minh nơi công cộng, tạo môi trường thân thiện trong trường học.

##### **2. Kiểm tra dịch vụ căn tin**

Kiểm tra việc thực hiện tốt an toàn vệ sinh thực phẩm theo quy định của Trung tâm Y tế huyện, Trạm Y tế , thực hiện vệ sinh sạch sẽ nơi bán và khám sức khỏe định kỳ; mỗi loại thức ăn, nước uống phải có hạn sử dụng và có nơi sản xuất, không bán các loại thức ăn, uống đã quá hạn sử dụng; không bán sản phẩm và bánh, kẹo có nguồn gốc từ Trung Quốc; không buôn bán các chất kích thích như rượu bia; thuốc hút .v...v....cho học sinh; không

buôn bán các sản phẩm có tính cờ bạc, hơn thua, cá cược, tất cả các loại đồ chơi và các sản phẩm mà Nhà nước cấm; thức ăn, uống không chứa phẩm màu và phải đầy kỹ, không để ruồi nhặng bâu bám; những sản phẩm tự chế biến không có bao bì phải để trong tủ kính.

Kiểm tra việc sắp xếp thu dọn lại cho căn tin được gọn gàng hơn và để cho khuôn viên trường có vẻ mỹ quan hơn cũng như môi trường vệ sinh sạch sẽ.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, thành lập Ban kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm để triển khai kế hoạch đề ra.

- Tham mưu với cấp ủy Đảng, các đoàn thể của thị trấn, Ban đại diện CMHS, Trạm Y tế phối hợp thực hiện.

### 2. Phó Hiệu trưởng

Lên kế hoạch tổ chức thực hiện kiểm tra đôn đốc, sơ kết, tổng kết.

### 3. Tổ chức Công đoàn trong nhà trường

Phối hợp cùng Ban chỉ đạo thực hiện giám sát, tuyên truyền để công tác ATVSTP của nhà trường đạt hiệu quả tốt.

### 4. Đội TNTP Hồ Chí Minh, giáo viên dạy lớp

Tổ chức tuyên truyền, giám sát việc ăn hàng quà của học sinh, lắng nghe ý kiến của CMHS kịp thời phản ánh cho ban chỉ đạo. Theo dõi và báo cáo sơ, tổng kết theo học kỳ, năm học.

### 5. Đối với nhân viên y tế trường học

Tuyên truyền, giáo dục học sinh thường xuyên qua các buổi sinh hoạt dưới cờ, các buổi sinh hoạt lớp để giúp học sinh nhận biết và thực hành vệ sinh an toàn thực phẩm.

Thường xuyên kiểm tra, báo cáo với Hiệu trưởng các trường hợp buôn bán hàng rong trước cổng trường; Đảm bảo chế độ thông tin kịp thời, thực hiện báo cáo theo quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm của Trường Tiểu học Thị trấn Lập Vò 1, năm học 2024 – 2025./.

#### Nơi nhận:

- Phòng GD (để b/c);
- BCD (để thực hiện);
- Công đoàn (p/h);
- GV (tuyên truyền, giáo dục HS);
- LưuVT; Web trường.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thanh Phụng**