|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN LẤP VÒ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC THỊ TRẤN** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| **LẤP VÒ 1** |  |
|  |  |
| Số : /TB-TTLV1 | *Lấp Vò, ngày …. tháng …. năm …..* |
|  |  |

**THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA**

**Về việc ……………….*(****tên cuộc kiểm tra)*

Thực hiện Quyết định kiểm tra số …..QĐ-TTLV1 ngày ………… của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Thị trấn Lấp Vò 1 về việc…………………………, từ ngày ……. đến ngày …………, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại ………………….;

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ... ngày …… của Đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Thị trấn Lấp Vò 1 thông báo kết quả kiểm tra như sau:

**I. KHÁI QUÁT CHUNG**

*(Khái quát đặc điểm tình hình tổ chức, hoạt động có liên quan đến nội dung kiểm tra của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra).*

……………………………………………………………………….

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

*(Căn cứ vào các Biên bản làm việc, Báo cáo kết quả kiểm tra và các hồ sơ, tài liệu, minh chứng, nêu tóm tắt kết quả kiểm tra, xác minh)*

………………………………………………………….

III. KẾT LUẬN

*Kết luận về ưu điểm, kết quả đạt được; hạn chế, thiếu sót, bất cập, vi phạm nếu có theo quy định; nguyên nhân, trách nhiệm; các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng nếu có; việc khắc phục của đối tượng kiểm tra và các cá nhân, tổ chức có liên quan).*

*………………………………………………………………..*

IV. KIẾN NGHỊ

*(Đưa ra những kiến nghị đối với đối tượng kiểm tra; cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để thực hiện khắc phục**những hạn chế, thiếu sót, bất cập, xử lý theo quy định).*

……………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận* :**  **-** UBND Huyện (để b/c);  - Phòng GDĐT (để b/c);  - ……Đối tượng kiểm tra (để t/h);  - Đoàn kiểm tra (để biết);  - Lưu: VT | **HIỆU TRƯỞNG**  *(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |