

Số : 143/QĐ-TTLV1

Lấp Vò, ngày 13 tháng 9 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC THỊ TRẤN LẤP VÒ 1

Căn cứ điều 11 của Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng trường tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc ban hành Quy định phân cấp, phân công về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ.PGD-ĐT.TV ngày 10 tháng 01 năm 2009 của Trưởng Phòng Giáo dục-Đào tạo Lấp Vò về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với các trường Tiểu học;

Căn cứ vào kế hoạch số 116/KH-TTLV1 ngày 13 tháng 9 năm 2024 của Trường Tiểu học Thị trấn Lấp Vò 1 về Triển khai thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 gồm các ông (bà) có tên trong danh sách đính kèm.

**Điều 2.** Ban chỉ đạo có nhiệm vụ triển khai kế hoạch, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số trong nhà trường theo đúng các văn bản chỉ đạo của các cấp và kế hoạch đề ra. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông (bà) có tên ở Điều 1 và các bộ phận trong nhà trường có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

### Nơi nhận :

- Như điều 3 (t/h);
- Lưu: VT

### HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thanh Phụng

**DANH SÁCH****Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số  
và thống kê giáo dục năm học 2024-2025**

( Kèm theo quyết định số 143/QĐ-TTLV1, ngày 13/9/2024  
của Trường Tiểu học Thị trấn Lấp Vò 1 )

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
<b>1</b>	Nguyễn Thanh Phụng	Hiệu trưởng	Trưởng Ban
<b>2</b>	Trần Thị Tím	P.Hiệu trưởng	P.Trưởng Ban
<b>3</b>	Hà Thị Nguyệt Hà	Nhân viên kế toán	Thành viên
<b>4</b>	Bùi Thị Trúc Linh	Nhân viên thư viện, thiết bị	Thành viên
<b>5</b>	Bùi Ngọc Cang	Nhân viên y tế	Thành viên
<b>6</b>	Nguyễn Thị Minh Hiền	Giáo viên Tin học	Thành viên
<b>7</b>	Võ Thị Hoàng Diễm	Giáo viên Tin học	Thành viên

**Tổng cộng danh sách có 07 thành viên.**

## PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

### **Thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025**

*(Kèm theo quyết định số 143/QĐ-TTLV1, ngày 13/9/2024 của Trường Tiểu học Thị trấn Lấp Vò 1)*

#### **I. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

##### **1. Đ/c Nguyễn Thanh Phụng - Hiệu trưởng - Trưởng ban:**

Phụ trách điều hành chung về các lĩnh vực chuyển đổi số; phân công nhiệm vụ cho các thành viên; xây dựng kế hoạch hoạt động, kiểm tra hàng năm của BCD; quản lý phần mềm TEMIS, phụ trách quản trị phần mềm PMIS, Hồ sơ cán bộ công chức, viên chức online.

##### **2. Đ/c Trần Thị Tím - Phó Hiệu trưởng- Phó trưởng ban:**

Chịu trách nhiệm việc chuyển đổi số trong lĩnh vực chuyên môn; giám sát, theo dõi, đôn đốc giáo viên, nhân viên hoàn thành các dữ liệu về chuyên môn trên các phần mềm quy định. Quản lý hệ thống VnEdu, Cơ sở dữ liệu nhà trường, phần mềm HS khuyết tật. Phối hợp cùng BCD hỗ trợ thực hiện các phần mềm khi có yêu cầu của Hiệu trưởng và những phần mềm khi có phát sinh.

##### **3. Đ/c Hà Thị Nguyệt Hà – Kế toán - Thành viên:**

Chịu trách nhiệm chuyển đổi số trong lĩnh vực tài chính, các khoản thu không dùng tiền mặt; phụ trách chuyển đổi số trong lĩnh vực văn thư, lưu trữ; trực tiếp phụ trách quản trị phần mềm PMIS, Hồ sơ cán bộ công chức, viên chức. Phối hợp cùng BCD hỗ trợ thực hiện các phần mềm khi có yêu cầu của Hiệu trưởng và những phần mềm khi có phát sinh.

##### **4. Đ/c Bùi Thị Trúc Linh – Nhân viên thư viện, thiết bị - Thành viên:**

Phụ trách phần mềm quản lý thư viện, phần mềm quản lý thiết bị (nếu có). Phối hợp cùng BCD hỗ trợ thực hiện các phần mềm khi có yêu cầu của Hiệu trưởng và những phần mềm khi có phát sinh.

##### **5. Đồng chí Bùi Ngọc Cang – Nhân viên y tế:**

Phụ trách chuyển đổi số lĩnh vực y tế; cập nhật dữ liệu hồ sơ liên quan đến công tác y tế trường học trên các phần mềm (nếu có). Phối hợp cùng BCD hỗ trợ thực hiện các phần mềm khi có yêu cầu của Hiệu trưởng và những phần mềm khi có phát sinh.

##### **6. Đ/c Nguyễn Thị Minh Hiền – Giáo viên Tin học - Thành viên:**

Phụ trách cập nhật dữ liệu hồ sơ viên chức trên CSDL ngành, phần mềm PMIS, phần mềm kiểm định chất lượng và phối hợp cùng BCD hỗ trợ thực hiện các phần mềm khi có yêu cầu của Hiệu trưởng và những phần mềm khi có phát sinh.

**7. Đ/c Võ Thị Hoàng Diễm – Giáo viên Tin học - Thành viên:**

Quản lí trang thông tin điện tử của nhà trường, chịu trách nhiệm đưa tin bài, công khai các thông tin hoạt động của nhà trường; Phụ trách phần mềm VnEdu; hỗ trợ kỹ thuật hội nghị trực tuyến, phần mềm dạy học trực tuyến và phần mềm tuyển sinh lớp 1. Phối hợp cùng BCD hỗ trợ thực hiện các phần mềm khi có yêu cầu của Hiệu trưởng và những phần mềm khi có phát sinh.

**II. CHẾ ĐỘ QUY ĐỊNH GIẢM TIẾT DẠY**

Mỗi thành viên sẽ được giảm định mức tiết dạy theo quá trình thực hiện thực tế và được quy định tại Quyết định phân công chuyên môn năm học 2024-2025.

---