

Số : 193/KH-TTLV1

Lấp Vò, ngày 15 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy học trực tiếp kết hợp với dạy học trực tuyến Năm học 2024-2025

Căn cứ vào Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ vào Công văn số 973/ KH-PGDĐT ngày 14 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Lấp Vò về việc Triển khai chương trình chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Lấp Vò năm 2023, định hướng đến năm 2030.

Căn cứ Căn cứ Công văn số 901/PGDĐT-XDCB ngày 10 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Lấp Vò về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thông kê giáo dục năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Công văn số 347/UBND-VX ngày 16 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Lấp Vò về việc triển khai thực hiện Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 theo Quyết định số 645/QĐ-UBND-HC của UBND Tỉnh.

Thực hiện Hướng dẫn số 02/HD-PGDĐT ngày 27 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Lấp Vò về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp tiểu học năm học 2024-2025; Hướng dẫn số 03/HD-PGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

Trường Tiểu học Thị trấn Lấp Vò 1 xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến kết hợp với dạy học trực tiếp năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

I.MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Sử dụng linh hoạt các hình thức tổ chức dạy học vừa trực tiếp, vừa trực tuyến nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, kỹ năng khai thác, ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới phương pháp dạy học; đa dạng các hình thức dạy học để phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu của học sinh. Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh trong học tập.

Việc dạy học trực tiếp kết hợp với dạy học trực tuyến phải được tổ chức nghiêm túc, khoa học, hiệu quả; đảm bảo hoàn thành chương trình dạy học năm học 2024-2025 theo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Tạo điều kiện thuận lợi trong công tác dự giờ, thao giảng, trao đổi chuyên môn giữa các tổ trong nhà trường.

Việc thực hiện lớp học trực tiếp kết hợp trực tuyến giúp công tác quản lý chuyên môn của nhà trường được thuận tiện, dễ dàng hơn.

2. Yêu cầu

Giáo viên nắm vững văn bản hướng dẫn của các cấp và kế hoạch thực hiện của nhà trường. Yêu cầu tất cả giáo viên chủ nhiệm và bộ môn tham gia xây dựng kế hoạch để tiến hành dạy học trực tiếp kết hợp với dạy học trực tuyến đạt hiệu quả cao.

Giáo viên vận dụng giữa dạy học trực tiếp và dạy học trực tuyến sử dụng thành thạo phần mềm dạy học, khai thác có hiệu quả thiết bị sẵn có của nhà trường.

Kế hoạch có tính chất dự phòng, ưu tiên dạy học trực tiếp, chỉ khi thật cần thiết mới tổ chức dạy học trực tuyến.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC VÀ PHƯƠNG TIỆN

1. Dạy trực tuyến:

1.1. Đối tượng

Tất cả học sinh Trường Tiểu học Thị trấn Lập Vò 1 năm học 2024-2025.

1.2. Thời gian thực hiện

- Khi có thiên tai, dịch bệnh: Khi có thiên tai dịch bệnh, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh chuyển sang hình thức dạy học trực tuyến để đảm bảo an toàn theo quy định.

- Khi lớp có sự cố về thiếu giáo viên cục bộ tạm thời: do giáo viên đi công tác, tập huấn chuyên môn, nghỉ bệnh.

- Dạy định kỳ theo phân công.

1.3. Hình thức và phương tiện dạy:

- Khi có thiên tai, dịch bệnh: Nhà trường bố trí 01 phòng học có ti vi kết nối với đủ âm thanh, camera, loa... để giáo viên dạy trực tuyến kết hợp trực tiếp qua Internet bằng phần mềm Zoom, Google Meet, Microsoft hoặc K12online; gửi các video bài giảng cho học sinh học qua zalo nhóm, hệ thống OLM; cho HS làm bài tập, PHHS gửi bài cho GV nhận xét (nếu có).

- Khi lớp có sự cố về thiếu giáo viên cục bộ tạm thời:

Nhà trường bố trí lớp học kết nối với đầy đủ camera, loa, ti vi, máy tính, màn hình,... giáo viên dạy ở lớp chính và kết nối sang các lớp liên kết, các em có thể học tập và tương tác với giáo viên.

- Dạy định kỳ theo phân công:

+ Khối 1, 2, 3, 4, 5: 01 tiết/năm học (Toán hoặc Tiếng Việt).

+ Tổ bộ môn: 01 tiết/năm (môn Tin học, Tiếng Anh).

2. Dạy học trực tiếp

- Áp dụng đối với điều kiện dịch bệnh không xảy ra, nguồn nhân lực đầy đủ.

- Thực hiện kế hoạch giáo dục và thời khoá biểu đã được phân công.

- Tất cả các hoạt động dạy và học, kiểm tra và đánh giá bình thường theo kế hoạch đã xây dựng đầu năm.

III. GIẢI PHÁP THỰC TẾ

1. Tập huấn và nâng cao năng lực sử dụng công nghệ:

- Tổ chức các buổi huấn luyện cho giáo viên, học sinh và phụ huynh về cách sử dụng công cụ học trực tuyến và các biện pháp bảo mật thông tin.

- Tạo điều kiện cho giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm trao đổi kinh nghiệm về dạy học trực tuyến.

2. Trang thiết bị:

- Tăng cường trang thiết bị máy tính, máy chiếu, camera và các thiết bị hỗ trợ khác cho trường học.

- Đề xuất Phòng GD&ĐT hỗ trợ bổ sung kinh phí hoặc phân phối các tổ chức để tài trợ thiết bị học trực tuyến cho các học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

3. Nâng cao quản lý và giám sát hiệu quả:

- Sử dụng hệ thống phần mềm quản lý tập trực tuyến (LMS) để theo dõi, quản lý tiến trình học tập và kết quả học tập của sinh viên.

- Giáo viên chủ nhiệm kết hợp với phụ huynh để giám sát công việc học tập của học sinh, đảm bảo các em khuyến mãi lịch học và làm bài tập đầy đủ.

4. Đảm bảo kết nối và hỗ trợ kỹ thuật:

Thành lập đội ngũ hỗ trợ kỹ thuật bao gồm các giáo viên Tin học và nhân viên CNTT của trường để hỗ trợ giáo viên, học sinh và phụ huynh phù hợp ngay khi có sự cố gắng về kết nối, phần mềm.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí nội bộ:

- Từ hoạt động của trường, phân tích bổ sung ưu tiên cho thiết bị trang web và hỗ trợ công việc giảng dạy trực tuyến.

- Đề xuất Phòng GD&ĐT Lấp Vò bổ sung thêm các trang thiết bị cần thiết.

2. Nguồn lực bên ngoài:

- Huy động đóng góp từ phụ huynh học sinh để hỗ trợ kinh phí mua thiết bị và phần mềm dạy học trực tuyến (trong trường hợp học sinh chưa có đủ thiết bị).

- Liên hệ với các tổ chức hoặc các doanh nghiệp công nghệ để xin tài trợ thiết bị học tập cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng:

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tiếp kết hợp dạy học trực tuyến và triển khai bắt đầu từ tháng 11/2024.

- Ban hành quy chế dạy học trực tuyến để có cơ chế thực hiện và giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch đề ra.

- Chỉ đạo chung và chịu trách nhiệm giám sát toàn bộ quá trình thực hiện kế hoạch.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan (Phòng GD&ĐT, chính quyền địa phương) để đưa ra ý tưởng, hỗ trợ về cơ sở vật chất, thiết bị học trực tuyến và nguồn lực bên ngoài nếu cần.

- Tổ chức chỉ đạo kiểm tra, đánh giá, báo cáo tiến trình và hiệu quả thực hiện kế hoạch cho các cấp quản lý.

2. Phó Hiệu trưởng:

- Phụ trách điều hành công tác giảng dạy trực tuyến trong nhà trường, lập kế hoạch phát triển kế hoạch trong từng lớp học và từng bộ phận.

- Phê duyệt kế hoạch giảng dạy trực tiếp và trực tuyến cho từng khối lớp, đảm bảo thủ tục đúng quy định và điều kiện thực tế.

- Theo dõi và hỗ trợ giáo viên trong tài liệu chuẩn hóa, sử dụng công cụ dạy học trực tuyến (Zoom, Google Meet, Microsoft Teams,...).

- Kết hợp các giáo viên Tin học để tổ chức các buổi huấn luyện sử dụng thiết bị và phần mềm cho giáo viên và học sinh.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch, báo cáo kỳ báo cáo cho Hiệu trưởng.

- Phối hợp các bộ phận chuyên môn trong nhà trường đôn đốc, hướng dẫn giáo viên, học sinh, PHHS thực hiện nghiêm các quy định về dạy học trực tiếp kết hợp dạy học trực tuyến.

3. Giáo viên Tin học

- Phụ trách tập huấn, hướng dẫn giáo viên và học sinh cách sử dụng các công cụ dạy, học trực tuyến.

- Thiết lập và quản lý hệ thống các tài khoản học sinh, email học sinh và các phần mềm dạy học như Zoom, Google Meet,

- Hỗ trợ kỹ thuật cho giáo viên, học sinh và phụ huynh trong suốt quá trình dạy học trực tuyến.

- Đảm bảo bảo mật thông tin và quản lý dữ liệu học trực tuyến của học sinh.

- Đánh giá kết quả học tập trực tuyến của học sinh và báo cáo cho Phó Hiệu trưởng.

4. Giáo viên chủ nhiệm:

- Lập danh sách học sinh tham gia dạy học trực tuyến và hướng dẫn phụ huynh, học sinh chuẩn bị các thiết bị cần thiết.

- Quản lý, theo dõi quá trình học tập của học sinh, ghi nhận những khó khăn và phân phối hợp lý với các bộ phận liên quan để giải quyết kịp thời.

- Tổ chức hướng dẫn, tuyên truyền về phương pháp học trực tuyến hiệu quả và cách hỗ trợ con em trong quá trình học tập.

- Đảm bảo tất cả học sinh đều có cơ hội tiếp cận tài liệu, thiết bị học trực tuyến.

- Báo cáo tình hình học tập của học sinh cho Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng.

5. Giáo viên bộ môn:

- Soạn bài giảng phù hợp với hình thức dạy học trực tuyến, sử dụng các công cụ hỗ trợ như video và các bài tập trực tuyến.

- Tổ chức các buổi học tương tác trực tuyến hiệu quả, đảm bảo học sinh nắm bắt được kiến thức.

- Theo dõi và đánh giá kết quả học tập của học sinh qua các bài kiểm tra trực tuyến, nhận xét và giúp đỡ học sinh gặp khó khăn.

- Báo cáo tiến trình và kết quả giảng dạy cho giáo viên chủ nhiệm và Phó hiệu trưởng.

6. Nhân viên thư viện:

- Hỗ trợ giáo viên và học sinh trong việc tìm kiếm tài liệu tham khảo trực tuyến, giới thiệu các nguồn tài liệu học tập miễn phí và chất lượng.

- Cập nhật thông tin về các tài liệu học trực tuyến trên trang web hoặc cổng thông tin của trường, giúp học sinh dễ dàng truy cập và tìm hiểu.

7. Nhân viên kế toán:

- Tham mưu với Hiệu trưởng cân đối, dự toán kinh phí phục vụ công tác giảng dạy trực tuyến, đặc biệt là chi phí mua sắm thiết bị, phần mềm và các dịch vụ trực tuyến.

- Báo cáo tình hình thu chi, đề xuất phương án tối ưu hóa chi phí trong trường hợp phải huy động kinh phí từ phụ huynh hoặc nguồn lực bên ngoài.

8. Phụ huynh học sinh

- Cần có đầy đủ thiết bị học trực tuyến (máy tính, điện thoại thông minh hoặc máy tính bảng) và kết nối internet ổn định.

- Hỗ trợ, giám sát tập trực tuyến của con em tại nhà, tạo điều kiện và môi trường học yên tĩnh.

- Liên hệ với giáo viên chủ nhiệm nếu gặp khó khăn trong quá trình học trực tuyến của con em để được hỗ trợ kịp thời.

Trên đây là kế hoạch dạy học trực tiếp kết hợp với trực tuyến của Trường Tiểu học Thị trấn Lập Vò 1 năm học 2024-2025. Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch có khó khăn, vướng mắc yêu cầu báo cáo kịp thời để có hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận :

- Ban Giám hiệu;
- BCH Công đoàn;
- CB, GV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thanh Phụng