

Số : 07/NQ-TTLV1

Lấp Vò, ngày 01 tháng 03 năm 2024

**NGHỊ QUYẾT**  
**Nhiệm vụ trọng tâm thực hiện trong tháng 03/2024**

Phiên họp Hội đồng Sư phạm Trường Tiểu học Thị trấn Lấp Vò 1 được tiến hành lúc 13 giờ 30, ngày 01 tháng 03 năm 2024, tại Hội trường Trường Tiểu học Thị trấn Lấp Vò 1, thống nhất:

**QUYẾT NGHỊ**

1. Thống nhất với những kết quả đạt được và hạn chế trong báo cáo hoạt động tháng 02/2024 đã được thông qua tại phiên họp.

2. Thống nhất đề ra một số nội dung hoạt động trong tháng 03/2024 như sau:

**2.1. Công tác chính trị, tư tưởng**

- Tiếp tục tuyên truyền giáo dục chính trị, tư tưởng cho cán bộ, giáo viên; thực hiện đầy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị, tự phê bình và phê bình theo Nghị quyết số 04-NQ/TW của Hội nghị lần thứ tư của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII; thực hiện tốt cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”.

- Tiếp tục tuyên truyền, tổ chức thực hiện về đạo đức nhà giáo theo Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 04 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; chấp hành nghiêm quy định về dạy thêm, học thêm, an toàn giao thông trong tình hình mới.

- Tiếp tục tổ chức triển khai, quán triệt văn bản của ngành và các cấp (theo phụ lục đính kèm).

**2.2. Chuyên môn**

- Tổ chức, quản lý hoạt động dạy học theo kế hoạch của ngành giáo dục, kế hoạch nhà trường; Dự sinh hoạt tổ chuyên môn; Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp trường; Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên; Tổ chức khối 4,5 xây dựng ma trận ra đề kiểm tra và đánh giá kết quả giáo dục giữa học kì II.

- Bồi dưỡng học sinh học sinh năng khiếu tham gia hội thi các cấp; Chỉ đạo giáo viên phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập; Tổ chức Hội thi Viết chữ đẹp cho giáo viên và học sinh.

- Phối hợp Công ty Đại Trường Phát tổ chức “Hoạt động ngoại khóa tiếng Anh” cho học sinh các lớp học tăng cường tiếng Anh với người nước ngoài; Chỉ đạo triển khai cuộc thi “Viết thư Quốc tế UPU” lần thứ 53 đến HS khối 3, 4, 5.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc đánh giá học sinh theo quy định của Bộ GDĐT và việc nói không với văn mẫu.

- Tập huấn và tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 cho năm học 2024-2025 theo quy định.

### 2.3. Công tác Đội

- Triển khai, sinh hoạt đến tất cả đội viên và học sinh chủ điểm tháng 3 “Tiến bước lên Đoàn”, giáo dục cho học sinh ý nghĩa Ngày 26/3 – Thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26/3/1931-26/3/2024.

- Duy trì các hoạt động thường xuyên của Liên đội: “Nhặt rác theo nhạc”, “Thê dục giữa giờ”, “Nuôi heo đất”, “Nuôi heo đất – Cùng bạn đến trường”, “Kế hoạch nhỏ”, “Mỗi tuần một câu chuyện”, phát thanh măng non, sinh hoạt 15 phút đầu giờ các lớp sao nhi đồng khối 1, 2, 3.

- Tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ công tác Đội cho BCH liên đội, phụ trách lớp nhi đồng, tiếp tục triển khai thực hiện đội hình – đội ngũ, 7 yêu cầu đội viên và các hoạt động sinh hoạt tập thể ở các chi đội lớp bốn, năm; triển khai Chương trình RLĐV cho học sinh đội viên 5 khối lớp và chương trình “Dự bị đội viên” cho học sinh lớp ba.

- Đăng nộp về Huyện Đoàn quỹ “Ngôi nhà khăn quàng đỏ” và phong trào “Thu gom giấy vụn” năm học 2023-2024.

- Kết nạp đội viên đợt 2 cho học sinh khối 3 nhân dịp 93 năm kỉ niệm thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26/3/1931-26/3/2024.

- Thực hiện kế hoạch “Thu gom và phân loại rác thải”; Sơ kết phần việc cài đặt và sử dụng app Làm việc tốt.

- Nhận và gửi bài dự thi Viết thư quốc tế UPU lần thứ 53. Thời gian nhận bài 14/3/2024; cuộc thi Chia sẻ yêu thương nhận bài thi từ 15-30/3/2024.

### 2.4. Thư viện – Thiết bị

Tổ chức phục vụ mượn trả sách và đồ dùng dạy học cho GV và HS; tiếp tục sắp xếp kho sách theo môn loại cho thư viện; giới thiệu sách tháng 03; xây dựng kế hoạch mượn liên thư viện với thư viện huyện Lập Vò.

### 2.5. Tài vụ

- Làm hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên: C.Lê Thị Duyên, C.Phan Thị Thu Vân, C.Bùi Thị Vân, C.Đoàn Thị Điềm, C.Lê Thụy Ngọc Tuyền, C.Nguyễn Thị Mỹ Hiền, C.Võ Thị Trúc Ly, T.Trương quang Khánh, T.Nguyễn Khắc Vũ, C.Nguyễn Thị Thu Hằng, C.Nguyễn Huỳnh Kim Chi.

- Quyết toán các loại quỹ cuối tháng.

- Đồi chiều BHXH huyện.

- Báo cáo thuế thu nhập cá nhân năm 2023

- Báo cáo quyết toán cuối năm 2023.

### 2.6. Y tế học đường

- Cấp phát thuốc, sơ cứu thương tích cho học sinh.

- Truyền thông giáo dục sức khỏe cách phòng, chống một số dịch bệnh theo mùa.

- Kiểm tra hoạt động của căn tin và bán trú.

- Tiếp nhận sữa Milo cho học sinh (từ 9h-9h30 ngày 11/3/2024).

- Hoàn thành hồ sơ tiếp Đoàn kiểm tra Công tác YTTH năm học 2023-2024.

- Kiểm kê, bổ sung thuốc-vật tư y tế tháng 02/2024.

### 2.7. Lao động

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch thực hiện xây dựng trường “Xanh – Sạch – Đẹp”.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục HS giữ vệ sinh sân trường, lớp học.

### 2.8. Thi đua

- Tiếp tục tổ chức theo dõi thi đua trong nhà trường; Theo dõi hỗ trợ các cá nhân thực hiện đề tài sáng kiến.

### 2.9. Quản lý

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ do ngành quy định.

- Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện “Xanh – Sạch – Đẹp” trong nhà trường.

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch đề xin chủ trương lãnh đạo các cấp để làm mái che nắng sân trường.

- Triển khai sửa chữa chống thấm nước sàn nhà vệ sinh học sinh với số tiền dự toán khoảng 30 triệu đồng từ nguồn kinh phí hoạt động năm 2024.

- Chỉ đạo tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 và đề xuất điều chỉnh sách giáo khoa các khối 1, 2, 3,4 (nếu có).

- Phối hợp Công đoàn tổ chức họp mặt ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3.

- Đánh giá hoạt động tháng 03/2024 và kế hoạch hoạt động tháng 04/2024:

+ Họp Liên tịch : 13 giờ 30, ngày 27/03/2024 (thứ Tư)

+ Họp Hội đồng : 13 giờ 30, ngày 29/03/2024 (thứ Sáu).

### 3. Kết luận của chủ toạ:

Giao cho các cá nhân phụ trách tiến hành khắc phục những hạn chế và triển khai thực hiện các nội dung trong kế hoạch đề ra. Ngoài ra cần tập trung vào một số nội dung sau:

- **Phân công Phó Hiệu trưởng tham mưu giúp Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và một số nội dung như sau:**

+ Chỉ đạo bồi dưỡng tham gia Ngày hội Giao lưu HS tiểu học cấp huyện, Hùng biện tiếng Anh cấp huyện.

+ Chỉ đạo tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn và tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp trường.

+ Chỉ đạo thực hiện các hoạt động chuyên môn và các hoạt động phòng trào khác theo kế hoạch của trường, Phòng GD và các ngành khác phối hợp triển khai.

+ Giúp Hiệu trưởng tổng hợp hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa năm 2024 và nộp về Phòng GD.

- **Phân công đ/c Tổng phụ trách Đội thực hiện nhiệm vụ công tác Đội và một số nội dung sau:**

+ Cập nhật danh sách học sinh nhận quà và học bổng đến thời điểm cuối tháng 02/2024.

+ Tăng cường vai trò của đội cờ đỏ để phát hiện những trường hợp học sinh có biểu hiện chưa đúng nội quy trường, lớp (như đánh nhau, chơi các trò chơi nguy hiểm,...).

- **Phân công đ/c Bùi Thị Trúc Linh thực hiện nhiệm vụ thư viện-thiết bị và một số nội dung sau:**

+ Tiếp tục phối hợp GVCN tổ chức dạy tiết đọc thư viện để thực hiện trong tháng.

+ Tiếp tục thông báo cho GV vận động phụ huynh mua BHYT và tổng hợp cuối tháng để báo cáo về Phòng GD.

- **Phân công đ/c Bùi Ngọc Cang thực hiện nhiệm vụ Y tế học đường và một số nội dung sau:**

+ Theo dõi việc vệ sinh trường lớp, báo cáo với BGH khi có trường hợp chưa đảm bảo vệ sinh (hàng ngày, tuần).

+ Chuẩn bị tiếp nhận sản phẩm sữa Milo khi có thông báo của Sở Giáo dục.

+ Tổng hợp các trường hợp tai nạn thương tích của học sinh (nêu rõ nguyên nhân bị tai nạn) và báo cáo cụ thể đến GV chủ nhiệm biết để phối hợp giáo dục các em các phòng tránh.

- **Phân công đ/c Hà Thị Nguyệt Hà thực hiện nhiệm vụ Tài vụ và một số nội dung sau:**

Thực hiện chế độ nâng lương và phụ cấp cho viên chức kịp thời; tham mưu cho hiệu trưởng quyết toán phát sinh trong tháng; lập biên bản bàn giao bàn ghế cho trường TH Mỹ An Hưng A và hạ sổ sách tài sản kịp thời.

- **Phân công đ/c Trần Văn Lanh thực hiện một số việc sau:**

+ Trục đảm bảo giờ giấc theo đúng hợp đồng ký kết để bảo vệ tài sản của trường.

+ Thực hiện vệ sinh khuôn viên trường sạch sẽ.

+ Tham mưu hiệu trưởng kịp thời đối với các trường hợp không an toàn về cơ sở vật chất làm ảnh hưởng đến GV, HS và tài sản của trường, tăng cường công tác tuần tra, theo dõi để phát hiện kẻ lạ mặt vào trường; thực hiện tốt việc chăm sóc cây kiểng; trực cổng thường xuyên để khách đến liên hệ công tác.

- **Công tác khác:**

+ **Tất cả CB, GV, NV:** Thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường, với phụ huynh học sinh; thực hiện nghiêm quy định về đạo đức nhà giáo; không tổ chức dạy thêm dưới mọi hình thức; đảm bảo thực hiện an toàn giao thông trong tình hình mới.

+ **Tổ trưởng chuyên môn:** Lên kế hoạch sinh hoạt CM tổ và báo về BGH để có kế hoạch dự (đặc biệt là dự các tiết dạy thao giảng tổ); tổ chức tổ lựa chọn sách giáo khoa năm 2024 đúng quy định.

+ **Giáo viên chủ nhiệm lớp:** Tiếp tục phụ đạo học sinh còn hạn chế về chuẩn kiến thức, kỹ năng các môn học; giáo dục học sinh thực hiện quy định về an toàn giao thông và các vấn đề liên quan đến nội quy trường, nề nếp lớp; tổ chức cho học sinh chăm sóc cây đã trồng.

+ **Giáo viên bộ môn:** Tiếp tục theo dõi, đánh giá học sinh lớp mình phụ trách sát với năng lực và phẩm chất của các em, đồng thời phối hợp cùng GVCN để có thông tin kịp thời về phụ huynh nắm và cùng hợp tác giáo dục.

Ban giám hiệu Trường Tiểu học Thị trấn Lấp Vò 1 kêu gọi toàn thể viên chức của nhà trường đoàn kết một lòng, tập trung trí tuệ vượt mọi khó khăn, thách thức, phấn đấu thực hiện thắng lợi Nghị quyết đề ra./.

**Nơi nhận :**

- HT, P.HT;
- Công đoàn (p/h);
- Hội đồng TĐKT (t/h);
- Ban TTND (giám sát);
- Tổ trưởng triển khai đến GV;
- Lưu: VT

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thanh Phụng**

**Phụ lục**  
**CÁC VĂN BẢN TRIỂN KHAI**  
*(Đính kèm Nghị quyết số 07/NQ-TTLV1, ngày 01/03/2024*  
*của Trường Tiểu học Thị trấn Lấp Vò 1)*

<b>TT</b>	<b>Tên loại văn bản</b>	<b>Hình thức triển khai</b>
<b>PHÒNG GIÁO DỤC</b>		
1.	Công văn số 120/PGDĐT-XDCB ngày 02/02/2024 của Phòng GDĐT Lấp Vò v/v vận động Quỹ Bảo trợ trẻ em huyện Lấp Vò năm 2024.	Qua Email, Hợp HĐSP
2.	Công văn số 121/PGDĐT-XDCB ngày 02/02/2024 của Phòng GDĐT Lấp Vò v/v tăng cường công tác tư vấn, giáo dục học sinh.	Qua Email, Hợp HĐSP
3.	Công văn số 136/PGDĐT-XDCB ngày 07/02/2024 của Phòng GDĐT Lấp Vò v/v triển khai đẩy mạnh tuyên truyền, thực thi công tác bảo tồn đa dạng sinh học, các vùng đất ngập nước và bảo vệ loài hoang dã, chim di cư trên địa bàn Huyện.	Qua Email, Hợp HĐSP
4.	Công văn số 139/PGDĐT-XDCB ngày 15/02/2024 của Phòng GDĐT Lấp Vò v/v triển khai thực hiện Kế hoạch phòng ngừa, giảm thiểu trẻ em lao động trái quy định của pháp luật năm 2024.	Qua Email, Hợp HĐSP
5.	Công văn số 159/PGDĐT-XDCB ngày 20/02/2024 của Phòng GDĐT Lấp Vò v/v thực hiện các giải pháp giữ vững trường học không có ma túy năm 2024.	Qua Email, Hợp HĐSP
6.	Kế hoạch số 06/KH-PGDĐT ngày 20/02/2024 của Phòng GDĐT Lấp Vò v/v phát động Phong trào thi đua “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024.	Qua Email, Hợp HĐSP
7.	Công văn số 148/PGDĐT-NV ngày 19/02/2024 của Phòng GDĐT Lấp Vò v/v tham dự giới thiệu sách giáo khoa theo chương trình giáo dục phổ thông 2018, năm học 2024 – 2025.	Qua Email, Hợp HĐSP
8.	Công văn số 150/PGDĐT-XDCB ngày 19/02/2024 của Phòng GDĐT Lấp Vò v/v triển khai Chương trình hỗ trợ trẻ em khuyết tật, trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS năm 2024.	Qua Email, Hợp HĐSP
9.	Công văn số 157/PGDĐT-XDCB ngày 20/02/2024 của Phòng GDĐT Lấp Vò v/v thông tin, tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn, sự kiện lịch sử quan trọng của đất nước, địa phương các nhiệm vụ trọng tâm của Tỉnh năm 2024.	Qua Email, Hợp HĐSP
10.	Công văn số 169/PGDĐT-XDCB ngày 22/02/2024 của Phòng GDĐT Lấp Vò v/v tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trong mùa nắng nóng năm 2024.	Qua Email, Hợp HĐSP
11.	Công văn số 191/PGDĐT-NV ngày 27/02/2024 của Phòng GDĐT Lấp Vò v/v tham gia Hội khỏe Phù Đổng tỉnh Đồng Tháp lần thứ XXIII năm 2024.	Qua Email, Hợp HĐSP
<b>SỞ GIÁO DỤC – CÁC SỞ KHÁC</b>		
1.	Thông báo số 08/TB-SGDĐT ngày 02/02/2024 của Sở GDĐT Đồng Tháp v/v Kết luận Hội nghị Sơ kết nhiệm vụ giáo dục tiểu học Học kì I, năm học 2023 – 2024.	Qua Email, Hợp HĐSP

2.	Báo cáo số 16a/BC-SGDĐT NGÀY 31/01/2024 của Sở GDĐT Đồng Tháp v/v Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II năm học 2023 – 2024.	Qua Email, Họp HĐSP
<b>CÁC BỘ</b>		
1.	Thông tư số 20/2023/TT-BLĐTBXH ngày 29/12/2023 của Bộ LĐTBXH Quy định mức điều chỉnh tiền lương và thu nhập tháng đã đóng bảo hiểm xã hội.	Qua Email, Họp HĐSP
<b>CẤP TỈNH</b>		
1.	Công văn số 32/UBND-ĐTQH ngày 29/01/2024 của UBND Tỉnh Đồng Tháp v/v đẩy mạnh tuyên truyền, thực thi công tác bảo tồn đa dạng sinh học, các vùng đất ngập nước và bảo vệ loài hoang dã, chim di cư trên địa bàn tỉnh.	Qua Email, Họp HĐSP
2.	Kế hoạch số 89/KH-TTr ngày 30/01/2024 của Thanh tra Tỉnh Đồng Tháp v/v Tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024 về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.	Qua Email, Họp HĐSP
3.	Hướng dẫn số 90-HD/BTGTU ngày 15/01/2024 của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy Đồng Tháp về công tác thông tin, tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn, sự kiện lịch sử quan trọng của đất nước, địa phương và các nhiệm vụ trọng tâm của Tỉnh năm 2024.	Qua Email, Họp HĐSP
4.	Hướng dẫn số 96-HD/BTGTU ngày 15/01/2024 của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy Đồng Tháp về tuyên truyền kỷ niệm 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 – 07/5/2024).	Qua Email, Họp HĐSP
<b>CẤP HUYỆN</b>		
1.	Công văn số 50/TTr ngày 05/02/2024 của Thanh tra huyện Lấp Vò v/v triển khai thực hiện tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024 về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.	Qua Email, Họp HĐSP
2.	Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 16/02/2024 của UBND huyện Lấp Vò v/v thực hiện các giải pháp giữ vững xã, thị trấn không có ma túy và kéo giảm xã, thị trấn có ma túy năm 2024.	Qua Email, Họp HĐSP
3.	Kế hoạch số 11/KH-BCĐ138 ngày 16/02/2024 của Ban Chỉ đạo huyện v/v Phát động Phong trào “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” trên địa bàn Huyện năm 2024.	Qua Email, Họp HĐSP
4.	Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 05/02/2024 của UBND huyện Lấp Vò v/v Thực hiện Đề án hỗ trợ trẻ em khuyết tật tiếp cận các dịch vụ bảo vệ, chăm sóc, giáo dục tại cộng đồng và thực hiện quy trình trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS năm 2024.	Qua Email, Họp HĐSP
5.	Công văn số 33/UBND-NC ngày 21/02/2024 của UBND huyện Lấp Vò v/v tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trong mùa nắng nóng 2024.	Qua Email, Họp HĐSP
6.	Công văn số 21/UBND-KTN ngày 16 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban Nhân nhân huyện Lấp Vò v/v thống nhất chủ trương điều chuyển tài sản từ trường Nguyễn Trãi (cũ) và trường Tiểu học thị trấn Lấp Vò 1 (cũ) sang cho trường Tiểu học Mỹ An Hưng A quản lý sử dụng.	Qua Email, Họp HĐSP