

Số: 22/KH-LCSGK

Lấp Vò, ngày 19 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH Lựa chọn sách giáo khoa năm 2024

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ GDĐT về Quy định lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục (CSGD) phổ thông (Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT);

Căn cứ Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa môn Tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 01 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Phê duyệt các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 137/QĐ-UBND-HC ngày 15 tháng 02 năm 2024 của UBND Tỉnh về việc ban hành tiêu chí lựa chọn SGK trong CSGD phổ thông;

Thực hiện Hướng dẫn số 18/HD-SGDĐT ngày 15 tháng 02 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Lựa chọn sách giáo khoa cấp Tiểu học theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện công văn số 208/SGDĐT-GDMNTH ngày 16/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Tháp về việc thông báo danh mục sách giáo khoa của Bộ Giáo dục và Đào tạo, rà soát và lựa chọn sách giáo khoa năm 2024;

Căn cứ công văn số 156/PGDĐT-NV ngày 20 tháng 02 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Lấp Vò v/v thông báo danh mục sách giáo khoa của Bộ Giáo dục và Đào tạo, rà soát và lựa chọn sách giáo khoa năm 2024.

Căn cứ Quyết định số 25/QĐ-TTLV1 ngày 19 tháng 02 năm 2024 của Trường Tiểu học Thị trấn Lấp Vò 1 v/v thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa năm 2024;

Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa năm 2024 của Trường Tiểu học Thị trấn Lấp Vò 1 xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Mỗi khối lớp lựa chọn 01 (một) SGK cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục được thực hiện ở nhà trường; thực hiện tốt việc triển khai đổi mới chương trình, SGK giáo dục phổ thông theo đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Thống nhất việc triển khai rà soát, lựa chọn SGK năm 2024 tại các tổ chuyên môn, bộ môn trong nhà trường.

- Là căn cứ để các tổ chuyên môn, bộ môn và nhà trường tổ chức đề xuất lựa chọn danh mục SGK năm 2024 theo CTGDPT 2018 áp dụng từ năm học 2024 - 2025 đúng theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, của Ủy ban Nhân dân Tỉnh và phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

2. Yêu cầu

Triển khai thực hiện nghiêm túc theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ GDĐT về Quy định lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục (CSGD) phổ thông (Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT); Quyết định số 137/QĐ-UBND-HC ngày 15 tháng 02 năm 2024 của UBND Tỉnh về việc ban hành tiêu chí lựa chọn SGK trong CSGD phổ thông; Hướng dẫn số 18/HD-SGDĐT ngày 15 tháng 02 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Lựa chọn sách giáo khoa cấp Tiểu học theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. NỘI DUNG

1. Cơ sở pháp lí

- Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ GDĐT về Quy định lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục (CSGD) phổ thông (Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT).

- Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa môn Tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 01 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Phê duyệt các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông.

- Quyết định số 137/QĐ-UBND-HC ngày 15 tháng 02 năm 2024 của UBND Tỉnh về việc ban hành tiêu chí lựa chọn SGK trong CSGD phổ thông.

- Hướng dẫn số 18/HD-SGDĐT ngày 15 tháng 02 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Lựa chọn sách giáo khoa cấp Tiểu học theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Công văn số 208/SGDĐT-GDMNTH ngày 16/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Tháp về việc thông báo danh mục sách giáo khoa của Bộ Giáo dục và Đào tạo, rà soát và lựa chọn sách giáo khoa năm 2024.

2. Quy trình lựa chọn sách giáo khoa

Thực hiện theo 18/HD-SGDĐT ngày 15 tháng 02 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Lựa chọn sách giáo khoa cấp Tiểu học theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể:

2.1. Người đứng đầu CSGD ban hành quyết định thành lập Hội đồng.

2.2. Hội đồng xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK của CSGD; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng.

2.3. Tổ chức lựa chọn SGK tại tổ chuyên môn, bộ môn

a) Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn SGK, tất cả tổ trưởng tổ chuyên môn, bộ môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, báo cáo người đứng đầu trước khi thực hiện.

b) Tổ chức cho toàn bộ GV (bao gồm GV biên chế, hợp đồng, biệt phái, thỉnh giảng, dạy liên trường) tham gia lựa chọn SGK. **Chậm nhất 20 ngày** trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn. Tổ trưởng tổ chuyên môn, bộ môn tổ chức cho GV nghiên cứu các SGK, viết phiếu nhận xét, đánh giá các SGK môn học theo các tiêu chí lựa chọn SGK *theo mẫu tại Phụ lục II*.

c) Tổ trưởng tổ chuyên môn, bộ môn tổ chức họp các GV đề thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn **01 (một) SGK** cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục *theo mẫu tại Phụ lục III*. Trường hợp môn học chỉ có 01 SGK được Bộ trưởng Bộ GDĐT quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn, bộ môn lựa chọn SGK trong quyết định, không cần bỏ phiếu.

SGK được lựa chọn bảo đảm **có từ 1/2 (một phần hai)** số GV trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có SGK nào đạt từ 1/2 (một phần hai) số GV trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn, bộ môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; SGK được lựa chọn là SGK có số GV bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 (hai) lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 (hai) SGK có số GV bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn, bộ môn quyết định lựa chọn một trong số SGK có số GV bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

Các cuộc họp của tổ chuyên môn, bộ môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá SGK của các GV môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản *theo mẫu tại Phụ lục IV*.

d) Tổ trưởng tổ chuyên môn tổng hợp kết quả, lập danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục SGK *theo mẫu tại Phụ lục V*.

2.4. Hội đồng tổ chức họp

- Thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn.
- Thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV tại mục 2.3 nêu trên.

- Tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn, bộ môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; danh mục SGK được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ kí của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng *theo mẫu tại Phụ lục VI.*

2.5. Hội đồng đề xuất với người đứng đầu danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định của Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT *theo mẫu tại Phụ lục VII.*

2.6. Nhà trường lập hồ sơ lựa chọn SGK gửi về Phòng GDĐT. Hồ sơ gồm:

- a) Quyết định thành lập Hội đồng.
- b) Biên bản họp Hội đồng.
- c) Danh mục SGK được lựa chọn *theo mẫu tại Phụ lục VIII.*

2.7. Công bố danh mục SGK được phê duyệt:

Căn cứ danh mục SGK được UBND Tỉnh phê duyệt để sử dụng trong CSGD; nhà trường tiến hành thông báo danh mục SGK được phê duyệt đến GV, HS, cha mẹ HS trước ngày 30 tháng 4 năm 2024.

3. Hồ sơ lưu tại trường:

- 3.1. Quyết định thành lập Hội đồng.
- 3.2. Kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa năm 2024.
- 3.3. Các phụ lục II, III, IV, V, VI, VII, VIII.
- 3.4. Thông báo Danh mục sách giáo khoa giảng dạy tại trường năm học 2024-2025.

4. Thời gian độ thực hiện cụ thể (Xem phụ lục đính kèm)

III. KINH PHÍ

Thực hiện khi có hướng dẫn cụ thể.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch Hội đồng

- Chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch làm việc của Hội đồng.

- Tổ chức Tổ chức thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV; danh mục SGK do các tổ chuyên môn lựa chọn. Tổng hợp, đề xuất với người đứng đầu danh mục SGK do các tổ chuyên môn lựa chọn sau khi đã thẩm định đạt yêu cầu theo quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT; Phân công nhiệm vụ của Phó Chủ tịch Hội đồng, Thư kí Hội đồng và các Ủy viên Hội đồng.

- Điều hành các cuộc họp của Hội đồng, chủ trì thông qua biên bản làm việc sau mỗi phiên họp của Hội đồng.

- Kiến nghị bổ sung, thay đổi thành viên của Hội đồng (nếu cần).
- Xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn SGK.

- Chịu trách nhiệm giải trình về việc lựa chọn SGK của CSGD.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng

- Trực tiếp phê duyệt kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa của các Tổ chuyên môn, Bộ môn.

- Trực tiếp chỉ đạo các Tổ CM, BM thực hiện các biểu mẫu để tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng điều hành cho ý kiến.

- Chỉ đạo thư ký Hội đồng hoàn thiện các biểu mẫu trình Hội đồng xem xét, cho ý kiến.

- Giúp Hội đồng tổng hợp đầy đủ các biểu mẫu để lưu và nộp về Phòng GD theo quy định.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng.

3. Ủy viên Hội đồng

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường hợp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý.

- Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, bộ môn, các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV, danh mục SGK do các tổ chuyên môn lựa chọn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

4. Thư ký Hội đồng

- Giúp Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Hội đồng.

- Lập biên bản làm việc của Hội đồng.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng.

5. Các tổ trưởng chuyên môn

Tổ chức thực hiện theo kế hoạch và gửi phụ lục II, III, IV, V về Hội đồng (thông qua Phó Chủ tịch Hội đồng và Thư ký Hội đồng) chậm nhất đến hết ngày 11/3/2024 (qua email và văn bản giấy).

6. Các giáo viên dạy lớp

Tham gia nghiên cứu sách giáo khoa trên cơ sở Tiêu chí lựa chọn Sách giáo khoa do UBND Tỉnh ban hành hoàn thành phụ lục II và tham gia họp lấy ý kiến biểu quyết lựa chọn do tổ trưởng triệu tập.

7. Nhân viên thư viện

Chịu trách nhiệm phân phối sách giáo khoa (bản giấy) cho giáo viên và thu hồi lưu tại thư viện sau khi kết thúc nghiên cứu.

8. Kế toán

Chịu trách nhiệm tham mưu với Hiệu trưởng chi hỗ trợ bồi dưỡng cho công tác lựa chọn danh mục SGK khi có hướng dẫn cụ thể.

Trên đây là kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa năm 2024 của Trường Tiểu học Thị trấn Lấp Vò 1, đề nghị tất cả CBQL, GV tham gia thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì khó khăn thì liên hệ Hội đồng (thông qua Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch) để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận :

- HT, P.HT (LĐ);
- Thành viên Hội đồng (t/h);
- GV (t/h);
- Kế toán, thư viện (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thanh Phụng

PHỤ LỤC**Thời gian thực hiện lựa chọn sách giáo khoa năm 2024***(Đính kèm Kế hoạch số 22 /KH-LCSGK ngày 19 tháng 02 năm 2024**của Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa năm 2024**Trường Tiểu học Thị trấn Lấp Vò 1)*

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Biểu mẫu lưu hồ sơ	Đơn vị chủ trì (hoặc người phụ trách)	Thành phần tham gia
1.	Ngày 19/02/2024	Thành lập Hội đồng lựa chọn SGK; Xây dựng kế hoạch lựa chọn SGK.	Theo mẫu thiết kế	Hiệu trưởng	P.HT
2.	Từ ngày 20 đến ngày 21/02/2024	Tổ chuyên môn, bộ môn xây dựng kế hoạch lựa chọn SGK	Theo mẫu thiết kế	Tổ trưởng chuyên môn	
3.	Từ ngày 28/02 đến ngày 03/3/2024	Tham gia Hội nghị giới thiệu SGK		Sở GD	Tất cả CBQL, GV, TPTĐ
4.	Từ ngày 05/02 đến ngày 08/3/2024	Tổ chức cho GV nghiên cứu SGK	Phụ lục II	Tổ trưởng CM, BM	Cá nhân CBQL, GV, TPTĐ
5.	Chậm nhất ngày 26/02	Báo cáo, tổng hợp kết quả đánh giá, rà soát và các kiến nghị của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK lớp 1,2,3,4.	- Biên bản họp tổ	- Tổ trưởng	Thành viên trong tổ
6.	Chậm nhất ngày 27/02		- Báo cáo bằng văn bản của nhà trường	- Phó Hiệu trưởng	Thư ký Hội đồng
7.	Chậm nhất ngày 28 tháng 02 năm 2024	Báo cáo thời gian cụ thể lựa chọn SGK về Sở GD	Theo đường link trong Hướng dẫn 18.	Hiệu trưởng	
8.	Lúc 07 giờ 30, ngày 09/3/2024	Tổ trưởng tổ chuyên môn, Bộ môn tổ chức họp với các GV để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) SGK.	Phụ lục III	Tổ trưởng	Thành viên trong tổ

9.	Ngày 11/3/2024	- Hoàn thành các hồ sơ: Phiếu nhận xét, đánh giá, biên bản họp, danh mục SGK do tổ lựa chọn,... - Gửi hồ sơ về Hội đồng lựa chọn SGK.	Phụ lục II, III, IV, V.	Tổ trưởng	Thành viên trong tổ
10.	Lúc 13 giờ 30, ngày 15/3/2024	- Hội đồng lựa chọn SGK tổ chức họp Hội đồng. - Lập biên bản cuộc họp. - Báo cáo đề xuất với người đứng đầu danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn.	Phụ lục VI, VII	Chủ tịch HĐ	Các thành viên Hội đồng lựa chọn SGK
11.	Ngày 18/3/2024	Nhà trường lập hồ sơ lựa chọn SGK gửi về Phòng GDĐT	- Quyết định thành lập Hội đồng; - Biên bản họp Hội đồng (Phụ lục VI); - Danh mục SGK được lựa chọn của CSGD (Phụ lục VIII).	Chủ tịch HĐ	P.Chủ tịch HĐ, Thư ký HĐ.
12.	Ngay khi có Quyết định phê duyệt	Thông báo danh mục SGK được UBND Tỉnh phê duyệt sử dụng trong CSGD đến GV, HS, cha mẹ HS.	Theo mẫu của UBND Tỉnh	Hiệu trưởng	