

Số : 25/QĐ-TTLV1

Lấp Vò, ngày 19 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa năm 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC THỊ TRẤN LẤP VÒ 1

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông; Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng trường tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 39/2023/QĐ-UBND ngày 12 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành Quy định phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc tại Hội trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các Hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Hướng dẫn số 18/HD-SGDĐT ngày 15 tháng 02 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Tháp về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa cấp Tiểu học theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ.PGD-ĐT.TV ngày 10 tháng 01 năm 2009 của Trưởng Phòng Giáo dục-Đào tạo Lấp Vò về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với các trường Tiểu học;

Căn cứ tình hình thực tế của trường.

QUYẾT ĐỊNH :

Điều 1. Thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa năm 2024 của trường Tiểu học Thị trấn Lấp Vò 1 (có danh sách đính kèm).

Điều 2. Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa năm 2024 của trường Tiểu học Thị trấn Lấp Vò 1 chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ đúng theo quy định tại điểm 4. Phần II của Hướng dẫn số 18/HD-SGDĐT ngày 15 tháng 02 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Tháp.

Điều 3. Các ông, bà có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận :

- Như điều 3;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thanh Phụng

DANH SÁCH
Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa năm 2024
(Kèm theo Quyết định số 25/QĐ-TTLV1, ngày 19 tháng 02 năm 2024
của trường Tiểu học Thị trấn Lấp Vò 1)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1.	Nguyễn Thanh Phụng	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ	
2.	Trần Thị Tím	P.Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ	
3.	Huỳnh Thị Hạnh	Tổ trưởng Khối 1	Ủy viên	
4.	Nguyễn Thị Thanh Thủy	Tổ trưởng Khối 2	Ủy viên	
5.	Trương Thị Thanh Thủy	Tổ trưởng Khối 3	Ủy viên	
6.	Phạm Văn Đức	Tổ trưởng Khối 4	Ủy viên	
7.	Lê Hoàng Thiện	Tổ trưởng Khối 5	Ủy viên	
8.	Nguyễn Ngọc Hạnh	Tổ trưởng Bộ môn	Ủy viên	
9.	Nguyễn Khắc Vũ	Tổ phó tổ Bộ môn	Ủy viên	
10.	Nguyễn Thị Mỹ Hiền	Giáo viên	Thư ký	
11.	Phạm Thanh Hải	Giáo viên	Ủy viên	
12.	Võ Thị Hoàng Diễm	Giáo viên	Ủy viên	
13.	Nguyễn Thị Diễm Trang	Giáo viên	Ủy viên	
14.	Lê Duy Tân	Trưởng Ban ĐDCMHS	Ủy viên	
15.	Lê Minh Cảnh	P. Trưởng Ban ĐDCMHS	Ủy viên	

Tổng cộng có 15 thành viên.

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA NĂM 2024
(Kèm theo quyết định số 25/QĐ-TTLV1, ngày 19/02/2024
của Trường Tiểu học Thị trấn Lấp Vò 1)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Nguyễn Thanh Phụng	Chủ tịch HĐ	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch làm việc của Hội đồng. - Tổ chức thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV; danh mục SGK do các tổ chuyên môn lựa chọn. Tổng hợp, đề xuất với người đứng đầu danh mục SGK do các tổ chuyên môn lựa chọn sau khi đã thẩm định đạt yêu cầu theo quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT; Phân công nhiệm vụ của Phó Chủ tịch Hội đồng, Thư ký Hội đồng và các Ủy viên Hội đồng. - Điều hành các cuộc họp của Hội đồng, chủ trì thông qua biên bản làm việc sau mỗi phiên họp của Hội đồng. - Kiến nghị bổ sung, thay đổi thành viên của Hội đồng (nếu cần). - Xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn SGK. - Chịu trách nhiệm giải trình về việc lựa chọn SGK của CSGD. - Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng.
2.	Trần Thị Tím	Phó Chủ tịch HĐ	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công hoặc uỷ quyền. - Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về các nhiệm vụ được giao. - Trực tiếp phê duyệt kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa của các Tổ chuyên môn, Bộ môn. - Trực tiếp chỉ đạo các Tổ CM, BM thực hiện các biểu mẫu để tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng điều hành cho ý kiến. - Chỉ đạo thư ký Hội đồng hoàn thiện các biểu mẫu trình Hội đồng xem xét, cho ý kiến. - Giúp Hội đồng tổng hợp đầy đủ các biểu mẫu để lưu và nộp về Phòng GD theo quy định. - Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng.
3.	Huỳnh Thị Hạnh	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, Bộ môn, các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV, danh mục SGK do các tổ chuyên môn lựa chọn.

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
			- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.
4.	Nguyễn Thị Thanh Thủy	Ủy viên	- Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, Bộ môn, các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV, danh mục SGK do các tổ chuyên môn lựa chọn. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.
5.	Trương Thị Thanh Thủy	Ủy viên	- Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, Bộ môn, các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV, danh mục SGK do các tổ chuyên môn lựa chọn. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.
6.	Phạm Văn Đức	Ủy viên	- Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, Bộ môn, các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV, danh mục SGK do các tổ chuyên môn lựa chọn. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.
7.	Lê Hoàng Thiện	Ủy viên	- Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, Bộ môn, các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV, danh mục SGK do các tổ chuyên môn lựa chọn. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.
8.	Nguyễn Ngọc Hạnh	Ủy viên	- Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, Bộ môn, các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV, danh mục SGK do các tổ chuyên môn lựa chọn. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.
9.	Nguyễn Khắc Vũ	Ủy viên	- Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, Bộ môn, các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV, danh mục SGK do các tổ chuyên môn lựa chọn. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.
10.	Nguyễn Thị Mỹ Hiền	Thư ký	- Giúp Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Hội đồng. - Lập biên bản làm việc của Hội đồng. - Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng.
11.	Phạm Thanh Hải	Ủy viên	- Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, Bộ môn, các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV, danh mục SGK do các tổ chuyên môn lựa chọn. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
12.	Võ Thị Hoàng Diễm	Ủy viên	- Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, Bộ môn, các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV, danh mục SGK do các tổ chuyên môn lựa chọn. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.
13.	Nguyễn Thị Diễm Trang	Ủy viên	- Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, Bộ môn, các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV, danh mục SGK do các tổ chuyên môn lựa chọn. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.
14.	Lê Duy Tân	Ủy viên	- Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, Bộ môn, các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV, danh mục SGK do các tổ chuyên môn lựa chọn. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.
15.	Lê Minh Cảnh	Ủy viên	- Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, Bộ môn, các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV, danh mục SGK do các tổ chuyên môn lựa chọn. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.